

Wählen Sie als Rolle "Department-Personen-Manager/in [Ihre Instititution]" aus



HISINOTIC*

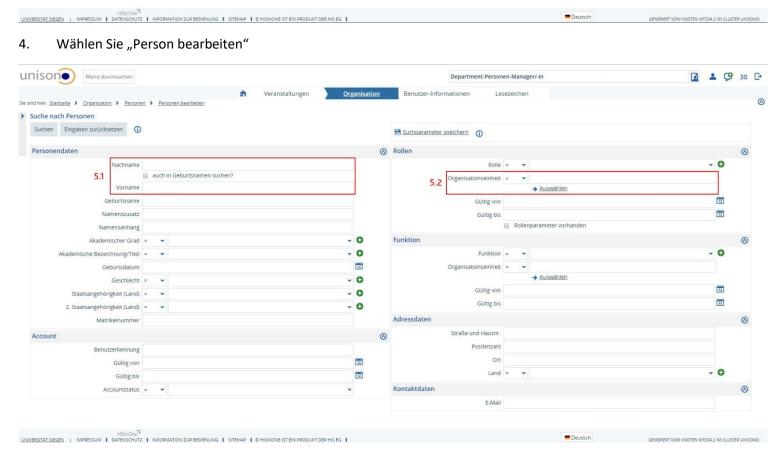
UNIVERSITÄT SIEGEN | IMPRESSUM | DATINSCHUTZ | INFORMATION ZUR BEDIENUNG | SITEMAP | O HISINOTIE WTCO4 2 IM CLUSTER UNISONO.

GENERIERT VOM KNOTEN WTCO4 2 IM CLUSTER UNISONO.

- 2. Klicken Sie auf "Organisation"
- 3. Wählen Sie den Menüpunkt "Personen"

Stand 01.03.19 Seite 1 / 4

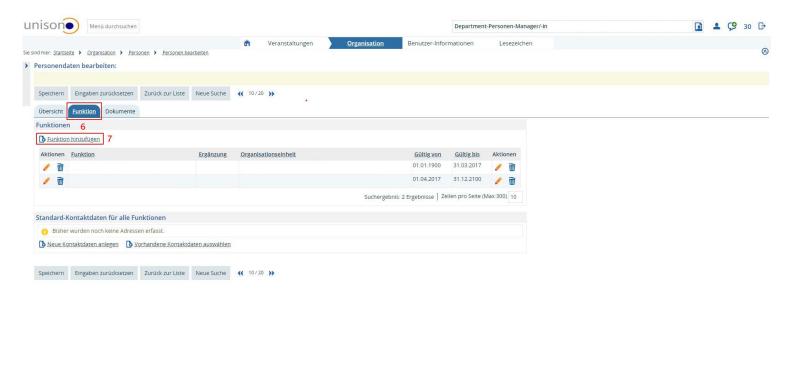




5. Falls Sie den Expertenstatus einer einzelnen Person ändern möchten, filtern Sie durch die Angabe von Vor- und Nachnamen (5.1). Fahren Sie nun mit Punkt 6 fort.

Falls Sie Änderungen für Ihre komplette Institution vornehmen möchten, dann wählen Sie unter Organisationseinheit diese aus (5.2 – Sie müssen die Rechte für die ausgewählte Organisationseinheit besitzen). Sie erhalten eine Liste aller Personen, die der entspr. Institution zugeordnet sind. Klicken sie nun bei einem Datensatz der Liste auf bearbeiten. (Sie können nach dem Speichern zur Liste zurückkehren.)

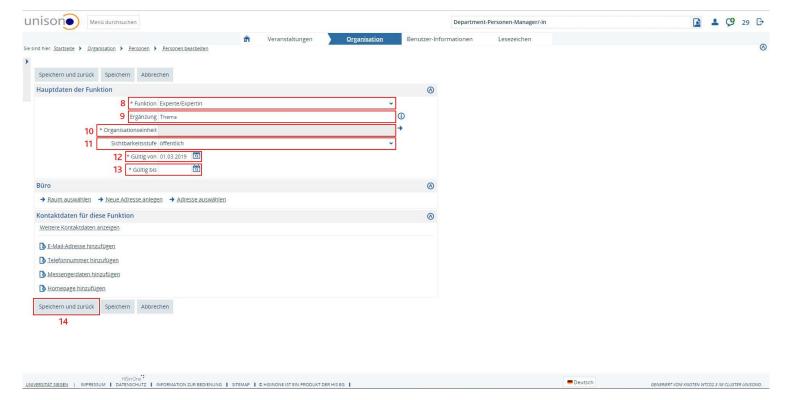
Stand 01.03.19 Seite 2 / 4



- 6. Wählen Sie den Reiter "Funktion"
- 7. Klicken Sie auf "Funktion hinzufügen"

HISInOne*

UNIVERSITÄT, SIEGEN | IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | INFORMATION ZUR BEDIENUNG | SITEMAP | D HISINONE IST EIN PRODUKT DER HIS EG |

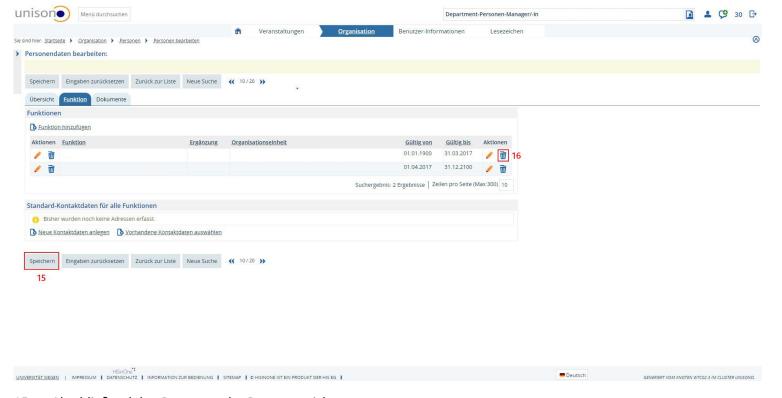


- 8. Wählen Sie als Funktion "Experte/Expertin"
- 9. Das Feld Ergänzung füllen Sie nach folgendem Schema aus: "für Thema 1; Thema 2; Thema 3 …"
 → "für Klimawandel; Innenpolitik, Digitalisierung"
 - Bei Organisationseinheit wählen Sie die entsprechende Institution aus
- 11. Die Sichtbarkeit muss "öffentlich" sein

10.

- 12. "Gültig ab" entspricht dem Eintrittsdatum der Person
- 13. "Gültig bis" entspricht dem Austrittsdatum
- 14. Danach auf "Speichern und zurück" klicken

Stand 01.03.19 Seite 3 / 4



- Abschließend den Datensatz der Person speichern.
 (Falls Sie nach 5.2 gehandelt haben, können Sie danach zur Liste der Angehörigen Ihrer Institution wechseln und die Schritte 6 bis 15 für jede zu ändernde Person wiederholen)
- 16. Achtung: Ist die Expertenfunktion einmal hinzugefügt, können zwar die Expertenthemen (9) verändert werden, das komplette Löschen der Funktion Experte muss allerdings über den Unisono-Support veranlasst werden. Wenden Sie sich hierzu per E-Mail an unisono@zv.uni-siegen.de.

Stand 01.03.19 Seite 4 / 4